



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio

Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)
e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it
tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

Al Sito Web dell'Istituto
Al personale interessato

Oggetto: **Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DM 430/2000 “Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario”
- VISTO DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente educativo”;
- VISTA l’Ordinanza ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020;
- VISTO l’articolo 4, comma 7, del DM 51/2021;
- VISTA la Nota ministeriale annuale contenente Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.;
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
- TENUTO CONTO della necessità di poter archiviare digitalmente e gestire in modo agevole le domande pervenute;

DISPONE

di accettare, in riferimento all’anno scolastico in corso e a quelli successivi, fino a nuova disposizione, le domande di MESSA a DISPOSIZIONE pervenute **ESCLUSIVAMENTE** tramite l’apposito link raggiungibile all’interno della **sezione “MAD - Messa a Disposizione”** sulla home page del **sito istituzionale** www.iccoccaglio.edu.it

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (Posta elettronica, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano). Coloro che dovessero aver già presentato domanda in altra forma, sono invitati a ripresentare l’istanza.

Le domande possono essere presentate **a partire dal giorno 01 agosto di ogni anno; avranno validità e saranno utilizzate per un solo anno scolastico**. Non si terrà conto delle domande pervenute fuori dai termini sopra indicati.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti. Tutte le dichiarazioni devono intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o mendaci, anche per omissione, subiranno le conseguenze penali previste.

Si specifica inoltre quanto segue:

- non saranno prese in considerazione eventuali istanze di messa a disposizione non complete delle dichiarazioni obbligatorie;
- la disponibilità sarà richiesta telefonicamente e l'accettazione dovrà essere tempestivamente confermata tramite mail. In caso di mancata risposta al telefono o di mancata immediata conferma via e-mail, si procederà a chiamare i successivi candidati in elenco;
- in caso di nuova chiamata per successiva supplenza, il dirigente potrà a sua discrezione procedere alla chiamata di chi non ha risposto a precedenti convocazioni ovvero procedere con i successivi candidati;
- ai fini dell'eventuale attribuzione di supplenze, per ciascuna tipologia di posto, si seguiranno i seguenti criteri:
 1. titoli culturali di accesso: possesso di abilitazione ovvero di specializzazione sul sostegno per le relative classi di concorso o posti di sostegno;
 2. titolo di studio previsto dalla classe di concorso ovvero di pari grado, affine e compatibile (a giudizio insindacabile della dirigenza) con quello richiesto per l'abilitazione;
 3. domande presentate da coloro che frequentano il corso di studi per il conseguimento del titolo di studio relativo al posto in oggetto;
 4. titolo di studio di grado diverso o inferiore, affine e compatibile (a giudizio insindacabile della dirigenza) con l'insegnamento previsto;
 5. servizio già svolto nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Coccaglio, con evidenza di un adeguato possesso delle competenze richieste per l'insegnamento;
 6. esperienze precedenti di insegnamento, con priorità alle esperienze maggiormente affini al posto oggetto della supplenza (a giudizio insindacabile della dirigenza);
 7. conoscenza del contesto territoriale;
 8. a parità di punteggio sarà favorito/a il/la candidato/a più giovane;
 9. saranno depennati anche per gli anni successivi i candidati che dopo aver accettato, rinuncino o non prendano servizio.

Si informano i/le candidati/e che il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del D. Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs 101/2018, il quale ha recepito le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto della presente disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Amedeo Raimondi